

Menighedsrådsmøde

Nordborg Kirke

Dato: 18. september 2019 kl. 19.00 i Sognegården Tontoft 3A

Deltagere: Heidi Sørensen Freund, Per Østergaard, Lisbeth Simonsen, Lis Dybsø, Børge Movild, Inger Andersen, Birthe Anna Tordrup, Karl Ejner Pedersen

Afbud: Finn Ernst, Sophie-Lønne Reil Hundebøll, Heidi Grandt

Siden sidst: Velkomst. Vores menighedsudflugt til Brødremenigheden m.m. i Christiansfeld gik fantastisk godt, dog var der et par afbud til sidst og 2 ikke kom, men dem måtte vi så betale for, lidt ærgerligt, men ellers rigtig god tur med dog stemning lige fra start til hjemkomst. Børge var en fortræffelig guide.

Børge har skrevet nogle vældig flotte breve til forskellige firmaer, angående donationer til kalkmaleri projektet. Venter nu bare på svar fra dem.

Havde en meget hyggelig, inspirerende og spændende dag i Landemøde i Haderslev, sammen med ca. 500 andre fra hele Stiftet.

Har sammen med Karl Ejnar og Lisbeth deltaget i forskellige møder, som vi vil orientere om under punkterne.

Referent: Annette Lorenzen

DAGSORDEN	BESLUTNINGSPROTOKOL
Punkt 1:Opfølgning fra sidste MR møde	
Punkt 2:Nyt fra præsterne - Heidi	Der høstgudstjeneste den 29/9, og der kommer musik. Der er annonceret at alle er velkommen med bidrag til høstgudstjenesten. Overskuddet fra salget går direkte til Kirkens Korshærs Børnehjørne.

	<p>Der har været en efterspørgsel efter mere kirkekaffe. Der kunne afholdes i Sognegården, og man kan bidrage med hjemmebag. Det annonceres i kirkebladet.</p> <p>Der afholdes kalendermøde med fast personale i kirken, 3 gange årligt. Det er et møde for pastoratets ansatte.</p> <p>Der er forslag om kirkefrokost efter gudstjenesten 2 gange årligt. Det skal annonceres i kirkebladet og tilmelding. Der vil blive opkrævet betaling.</p>
<p>Punkt 3: Samme logo for annoncer i Ugeavisen og JV, adm. Kirke sekretær - Børge</p>	<p>Refleksion over manglende deltagelse ved arrangementer. Hvis alle annoncer starter med et Logo vil der være mere blikfang. Alle annoncer samles til kirkemedarbejderen, som sørger for indsendelse til Ugeavisen.</p> <p>Der drøftes om kirkebladet skal ændres til en billigere udgave, flere orienterer sig på nettet. Det tages op på et MR møde medio 2020.</p>
<p>Punkt 4: Slut med plastik kopper og krus i kirken – ja, hele matriklen - Per</p>	<p>Det foreslås at der fremover ikke anvendes plastickrus i kirken. Fra tidligere erfaring er det ikke forbundet med besvær. Det er mere miljøvenligt at anvende genanvendeligt service.</p> <p>Det er godkendt.</p>
<p>Punkt 5: Renovering af kapellet – nye forhæng – maling af døre – kalkning. Vi har 30.000 kr. Skal laves i år. - Heidi</p>	<p>Gardinmanden har været og kommet med et tilbud. Det er kvalitetsstof, som passer til kapellet. Tilbuddet indeholder også ophængning.</p> <p>Kapellet skal kalkes inden gardiner skiftes. En enkelt stikkontakt skal flyttes.</p> <p>Tilbuddet er godkendt og arbejdet påbegyndes snarest.</p>
<p>Punkt 6: Godkendelse og underskrivelse af revisionsprotokollat. – Lis (Ligger på DAP)</p>	<p>Revisionsprotokollat gennemgås og underskrives. Der var intet at bemærke.</p>

<p>Punkt 7: Orientering fra budgetsamrådsmødet den 11/9 2019 - Lisbeth</p>	<p>Provstiet sammensætning blev analyseret. Provstiet har en "stabil" sammensætning, dog ser det ud til at antallet af ældre stiger. Oplysninger om sammensætningen kan indhentes på sogn.dk. Alle sogne er ligeværdige og sognenes vækst er i centrum. Pengene vil fremover fordeles i forhold til aktiviteter i sogne, så det belønnes at holde mange aktiviteter. Der oprettes en særlig pulje til aktiviteter. Formændene skal samles 2 gange årligt. Der skal ses på ressourcefordelingen m.h.t maskinparken. Fri midler må maks. 150-200.000. Hvis midlerne overstiger dette beløb, vil det blive nedjusteret. Ansøgninger om nye midler bliver behandlet efter 8/10. Der er en prioriteringsliste for bevillinger. Der ligger ingen penge i provstiet. Der skal ansøges en måned før det skal bruges.</p>
<p>Punkt 8: Renovering af venteværelset i kirken. - Heidi</p>	<p>Kalkningen af venteværelset sker i.f.b.m kalkning af kirken. Der undersøges om det kan fremskønnes. Der fremlægges en skitse for hvordan venteværelset skal renoveres. Det indbefatter bl.a. puslebord, hylde og en god stol. Desuden foreslås det at der laves små rygsække med lejetøj til børn i kirken. Besparelse på udbringning af kirkebladet kan anvendes til projektet. Der bevilliges 5000 kr. til renoveringen.</p>
<p>Punkt 9: Alarm/kirkebøsser? - Per</p>	<p>Alarm virker ifølge politiet kun hvis alle låse er gode. Der kan sættes GPS på maskinerne. Det tilrådes at bygningen gennemgås med "tyvens øjne". Der skal dokumenteres konkrete ændringsforslag. Der skal tages hensyn til regler for nødudgange. Efter reglerne skal kirkebøsserne tømmes efter hver gudstjeneste.</p>

	Det besluttes at de tømmes hver søndag.
Punkt 10: Vinteropbevaring af de 2 Robotplæneklippere. - Heidi	Der kommer en udgift til vinteropbevaring af robotplæneklipperne. De skal til eftersyn og evt. slibes. Prisoverslag undersøges af Per og Finn. Punktet følges op på næste MR møde.
Punkt 11: Gennemgang af samtlige indbrudstyves muligheder for utilsigtet adgang. - Per	Der henvises til punkt 9.
Punkt 12: EVT.	Kontrakt ved leje af Sognegården drøftes. Hjertestarteren skal registreres ved Trygfonden. Oplysninger på registreringen gennemgås. Karl Ejner står som kontaktperson.
Punkt 13: Referaterne underskrives	